

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

356800 г. Буденновск, Ставропольского края, ул. Октябрьская, 49

тел/факс: 8 (86559) 7-13-70

E-mail: [buden\\_rono@stavminobr.ru](mailto:buden_rono@stavminobr.ru)

ОКПО 75051564, ОГРН 1042600684873,

ИНН/КПП 2624028360/262401001

**П Р И К А З**

от 12 сентября 2018 года

№ 574 ОД

О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Буденновского муниципального района Ставропольского края утвержденное приказом отдела образования администрации Буденновского муниципального района от 20 ноября 2014 г. № 796 ОД

В целях совершенствования работы с ведомственным муниципальным резервом управленческих кадров системы образования Буденновского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Буденновского муниципального района Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия

Начальник отдела образования



А.Н. Матжанов

Приложение  
к приказу отдела образования  
администрации Буденновского  
муниципального района  
от 12 сентября 2018 г. № 574 ОД

Изменения

в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании  
ведомственного муниципального резерва управленческих кадров  
Буденновского муниципального района Ставропольского края

1. В подпункте а) пункта 2.17 раздела 2 «Формирование ведомственного резерва» слова «главе администрации» заменить на слово «Главе».

2. Пункт 3.1 раздела 3 «Организация работы с ведомственным резервом» изложить в следующей редакции:

«3.1. Организацию работы с ведомственным резервом осуществляет специалист 1 категории отдела образования.»

3. Подпункт г) пункта 3.2 раздела 3 «Организация работы с ведомственным резервом» изложить в следующей редакции:

«г) вносит Главе Буденновского муниципального района предложения о возможности использования ведомственного резерва для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности, в том числе в порядке ротации;».

5. Приложение № 1 к Положению изложить в новой прилагаемой редакции.

Приложение № 1  
к Положению о формировании,  
ведении, подготовке и использованию  
муниципального ведомственного  
резерва управленческих кадров  
Буденновского муниципального  
района Ставропольского края

Перечень

групп управленческих должностей муниципального ведомственного резерва  
управленческих кадров Буденновского муниципального района  
Ставропольского края, на которые формируется ведомственный резерв

1. Группа управленческих должностей муниципальных общеобразовательных учреждений Буденновского муниципального района:

1.1.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 села Покойного Буденновского района»
1.2.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 села Красный Октябрь Буденновского района»
1.3.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Прасковья Буденновского района»
1.4.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 села Новая Жизнь Буденновского района»
1.5.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского Буденновского района»
1.6.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 села Стародубского Буденновского района»
1.7.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Катасон Буденновского района»
1.8.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 села Толстово-Васюковского Буденновского района»
1.9.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11 имени Героя Российской Федерации Алексея Николаевича Мореховца села Прасковья Буденновского района»
1.10.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 поселка Терек Буденновского района»
1.11.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 поселка Искра Буденновского района»
1.12.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 села Орловки Буденновского района»
1.13.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 села Преображенского Буденновского района»
1.14.	директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 села Томузловского Буденновского района»

1.15.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 поселка Терского Буденновского района»
1.16.	директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 села Архиповского Буденновского района»
1.17.	директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 26 поселка Виноградный Буденновского района»
1.18.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»
1.19.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района»
1.20.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Буденновска Буденновского района»
1.21.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Буденновска Буденновского района»
1.22.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буденновска Буденновского района»
1.23.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»
1.24.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района»
1.25.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района»
1.26.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9 города Буденновска Буденновского района»
1.27.	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района»

2. Группа управленческих должностей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Буденновского муниципального района:

2.1.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 1 «Колосок» поселка Терский Буденновского района»
2.2.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно - речевого развития воспитанников № 4 «Колокольчик» села Новая Жизнь Буденновского района»
2.3.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» села Толстово-Васюковского Буденновского района»
2.4.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 6 «Колокольчик» села Стародубского Буденновского района»
2.5.	заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Улыбка» села Прасковья Буденновского района»
2.6.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11 «Тополек» села Прасковья Буденновского района»

2.7.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 14 «Незабудка» села Прасковья Буденновского района»
2.8.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Искорка» поселка Искра Буденновского района»
2.9.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 18 «Сказка» поселка Виноградный Буденновского района»
2.10.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Аленка» села Орловки Буденновского района»
2.11.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Виктория» села Архангельского Буденновского района»
2.12.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 23 «Чебурашка» поселка Терек Буденновского района»
2.13.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»
2.14.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»
2.15.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 27 «Березка» села Красный Октябрь Буденновского района»
2.16.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28 «Аистенок» села Томузловского Буденновского района»
2.17.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ромашка» села Преображенского Буденновского района»
2.18.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Пчелка» села Стародубского Буденновского района»
2.19.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 33 «Светлячок» села Прасковья Буденновского района»
2.20.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития № 35 «Маргаритка» села Архиповского Буденновского района»
2.21.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Ромашка» города Буденновска Буденновского района»

2.22.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района»
2.23.	заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района»
2.24.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Аленький цветочек» города Будённовска Буденновского района»
2.25.	заведующий муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Звездочка» города Буденновска Буденновского района»
2.26.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально - личностного направления развития воспитанников № 9 «Подснежник» города Буденновска Буденновского района»
2.27.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 13 «Незабудка» города Буденновска Буденновского района»
2.28.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» города Буденновска Буденновского района»
2.29.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития детей № 15 «Ягодка» города Буденновска Буденновского района»
2.30.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Буденновска Буденновского района»
2.31.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района»
2.32.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников №20 «Алёнушка» города Буденновска Буденновского района»
2.33.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 21 города Буденновска Буденновского района»
2.34.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Золотой ключик» города Буденновска Буденновского района»
2.35.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Гнёздышко» города Буденновска Буденновского района»
2.36.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района»

2.37.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Чебурашка» города Буденновска Буденновского района»
2.38.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Золотая рыбка» города Буденновска Буденновского района»
2.39.	заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 202 «Золушка» города Буденновска Буденновского района»

3. Группа управленческих должностей муниципальных учреждений дополнительного образования Буденновского муниципального района:

3.1.	директор муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества города Буденновска Буденновского района»
3.2.	директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Буденновска Буденновского района»
3.3.	директор муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Буденновского района»
3.4.	директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа села Прасковья Буденновского района»
3.5.	директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр довузовской подготовки Буденновского района»
3.6.	директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр им.Ю.А. Гагарина Буденновского района»

4. Группа управленческих должностей муниципальных учреждений Буденновского муниципального района:

4.1.	директор муниципального казенного учреждения «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района»
4.2.	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Положение  
о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного  
муниципального резерва управленческих кадров Буденновского  
муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – Положение) определяет порядок формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее - ведомственный резерв) для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений системы образования Буденновского муниципального района, находящихся в ведении отдела образования администрации Буденновского муниципального района (далее - отдел образования).

1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием ведомственного резерва, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Ведомственный резерв формируется в целях:

а) повышения качества и эффективности работы муниципальных учреждений системы образования Буденновского муниципального района, находящихся в ведении отдела образования (далее – муниципальные организации);

б) обеспечения муниципальных организаций работниками, отвечающими современным требованиям;

в) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в управлении муниципальными организациями.

1.4. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

а) законности;

б) доступности информации о ведомственном резерве;

в) добровольности участия в конкурсе по формированию



ведомственного резерва;

г) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв;

д) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва;

е) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в ведомственный резерв (далее - кандидаты);

ж) эффективности использования ведомственного резерва.

1.5. Ведомственный резерв является частью сводного муниципального резерва управленческих кадров Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее - сводный муниципальный резерв).

Кандидат, исключенный из ведомственного резерва, считается исключенным из сводного муниципального резерва.

## 2. Формирование ведомственного резерва

2.1. Формирование ведомственного резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию ведомственного резерва (далее - конкурс) осуществляется на основании распоряжения администрации Буденновского муниципального района.

2.2. Формирование ведомственного резерва осуществляется на управленческие должности в соответствии с Перечнем групп управленческих должностей, на которые формируется ведомственный резерв (далее соответственно - перечень должностей, группа управленческих должностей), согласно приложению к настоящему Положению.

В группе должностей, состоящей из одной управленческой должности, должно быть не менее двух кандидатов.

В группе должностей, состоящей из двух и более управленческих должностей, количество кандидатов должно быть не менее, соответствующего количества управленческих должностей.

2.3. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к группам управленческих должностей, на которые формируется ведомственный резерв.

2.4. Конкурс проводится комиссией по формированию, ведению, подготовке и использованию муниципального ведомственного резерва управленческих кадров Буденновского муниципального района Ставропольского края, образуемой постановлением администрации Буденновского муниципального района (далее - комиссия).

2.5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом образования.

2.6. Конкурс проводится в три этапа.

2.7. На первом этапе конкурса отделом образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования администрации Буденновского муниципального района <http://buden-rono.edusite.ru/> (далее – официальный сайт) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

а) перечень групп управленческих должностей, на которые формируется резерв (Приложение 1);

б) квалификационные требования к группам управленческих должностей;

в) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);

г) место и время приема документов;

д) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

2.8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в ведомственный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел образования следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документ об образовании и о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) справка о наличии (отсутствии) судимости.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, представляются претендентом в отдел образования в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

2.10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также

наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

в) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

г) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) несоответствия претендента квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется ведомственный резерв, а также требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.11. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя оценку уровня знаний претендентов:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется ведомственный резерв (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями (далее - отборочные мероприятия).

2.12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом образования о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации на официальном сайте, либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

2.13. Отборочные мероприятия проводятся в форме тестирования.

2.14. Оценка отборочных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

а) оценка уровня знаний русского языка - от 0 до 15 баллов;

б) оценка уровня знаний основ законодательства - от 0 до 30 баллов;

в) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - от 0 до 10 баллов.

2.15. Претендент, набравший по итогам отборочных мероприятий менее 40 баллов, считается не прошедшим конкурс, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения отборочных мероприятий.

2.16. После проведения отборочных мероприятий отдел образования направляет в комиссию список претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 40 и более баллов.

2.17. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 40 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) рекомендовать Главе администрации Буденновского муниципального района включить претендента в ведомственный резерв;
- б) отказать претенденту во включении его в ведомственный резерв.

2.18. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения отборочных мероприятий, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе на другие группы управленческих должностей, если о проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим Положением.

2.19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению.

2.20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и кандидаты вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

2.22. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение его из ведомственного резерва осуществляется на основании распоряжения администрации Буденновского муниципального района.

2.23. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет 3 года. Датой включения кандидата в ведомственный резерв считается дата издания распоряжения администрации Буденновского муниципального района о его включении в ведомственный резерв, если иное не указано в данном распоряжении администрации Буденновского муниципального района.

2.24. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве продлевается распоряжением администрации Буденновского муниципального района на 2 года на основании ходатайства лица, ответственного за подготовку кандидата к замещению управленческой должности, на которую он состоит в ведомственном резерве, с учетом степени подготовленности кандидата к замещению управленческой

должности и личного согласия кандидата, при условии успешного выполнения в полном объеме кандидатом индивидуального плана подготовки кандидата (за весь период нахождения в ведомственном резерве).

Продление срока нахождения кандидата в ведомственном резерве исчисляется с даты, следующей за датой окончания срока его нахождения в ведомственном резерве.

### 3. Организация работы с ведомственным резервом

3.1. Организацию работы с ведомственным резервом осуществляет специалист 1 категории отдела образования.

3.2. Отдел образования:

а) в пределах своей компетенции принимает участие в:  
определении потребности в ведомственном резерве;  
подготовке правовых актов администрации Буденновского муниципального района по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного резерва;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования ведомственного резерва;

б) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

в) формирует и ведет ведомственный резерв, организуют работу с ним;

г) вносит Главе Буденновского муниципального района предложения о возможности использования ведомственного резерва для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности, в том числе в порядке ротации;

д) осуществляет контроль за формированием, ведением, подготовкой и использованием ведомственного резерва;

е) представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Будённовского муниципального района списки кандидатов, включенных в ведомственный резерв, согласно приложению к настоящему Положению, для ведения сводного муниципального резерва.

3.3. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения ведомственного резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях ведения и хранения сводной информационной базы данных о кандидатах отдел образования в течение 5 календарных дней со дня включения кандидатов в ведомственный резерв управленческих кадров направляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Будённовского муниципального района информацию о кандидатах на бумажном и электронном носителях по установленной форме.

3.4. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на

приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в порядке, определяемом правовым актом администрации Буденновского муниципального района.

#### 4. Порядок использования ведомственного резерва и исключения из него кандидатов

4.1. В течение одного месяца после появления вакантной управленческой должности представитель нанимателя или иное уполномоченное лицо, имеющее право назначения на указанную управленческую должность, в письменной форме предлагает данную вакантную управленческую должность кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой управленческой должности либо об отказе от нее.

4.2. При наличии нескольких кандидатов, включенных в ведомственный резерв на одну группу должностей, представитель нанимателя или иное уполномоченное лицо, имеющее право назначения на указанную управленческую должность, принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

- а) личное собеседование;
- б) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;
- в) получение отзывов с места работы кандидата;
- г) изучение материалов личного дела кандидата;
- д) оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;
- е) другие методы изучения и оценки кандидата, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

4.3. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется по следующим основаниям:

- а) назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в ведомственном резерве, в случае если данная управленческая должность была единственной в группе должностей;
- б) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;
- в) письменное заявление кандидата об исключении его из ведомственного резерва;
- г) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

д) истечение срока нахождения в ведомственном резерве;  
е) увольнение кандидата в период нахождения в ведомственном резерве с замещаемой должности, по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

ж) изменение квалификационных требований к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в группу должностей, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в группу должностей;

з) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

и) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

к) неудовлетворительные результаты выполнения индивидуального плана подготовки кандидата по его вине.

В случае исключения кандидата из ведомственного резерва по одному из оснований, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, повторное включение его в ведомственный резерв не допускается.

4.4. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования муниципальной организации или управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в ведомственный резерв на иную группу должностей при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.