Муниципальное казенное учреждение

«Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района»

Введение ФГОС основного общего образования

в образовательном учреждении

Методические рекомендации



2014 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение . 3

Этап 1. Формирование рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы основной ступени школы и органов управления программой введения ФГОС ООО……………………… 3

Этап 2. Определение изменений в существующей образователь­ной системе основной ступени школы, необходимых для приве­дения ее в соответствие с требованиями ФГОС и САНПИНа…………………….....…….5

[Этап 3. Разработка проекта модернизированной образовательной системы основной ступени школы ………………………………………………………..1](#bookmark2)2

[Этап 4. Разработка плана-графика модернизации образователь­ной системы основной ступени школы…………………………………….………………… 14](#bookmark3)

[Этап 5. Реализация запланированных изменений в образователь­ной системе образовательного учреждения…………………………………………………. 18](#bookmark4)

[Алгоритм действий по введению ФГОС ООО в образовательном учреждении………………………………………………………………………23](#bookmark5)

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования разработан, утвержден (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897). На этапе подготовки к введению ФГОС начального общего образо­вания разработчиками даны конкретные рекомендации по введе­нию стандартов в образовательном учреждении. С этой целью они предложили модель и алгоритм деятельности общеобразова­тельного учреждения в условиях введения ФГОС нового поколе­ния Используя предложенную разработчиками ФГОС нового поколения модель, можно определить последовательность и со­держание действий по введению нового стандарта, а также цели этих действий и ожидаемые результаты. Таким образом, данная модель поможет найти ответы на вопросы: что делать? зачем это делать? что получим в результате наших действий? Предлагаемые методические рекомендации составлены на основе материала «Модели и алгоритма деятельности образовательного учрежде­ния в условиях введения новых ФГОС общего образования с кей­сом проектов локальных актов ОУ (на примере одного образова­тельного учреждения; начальная ступень)».

Настоящая модель предусматривает пять этапов разработки и осуществления программы модернизации существующей в школе образовательной системы с целью приведения ее в соот­ветствие с требованиями ФГОС ООО:

1. Формирование рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы основной ступени школы и органов управления программой введения ФГОС.
2. Определение необходимых изменений в существующей образовательной системе основной ступени школы.
3. Разработка проекта модернизированной образовательной системы основной ступени школы.
4. Разработка плана-графика модернизации образователь­ной системы основной ступени школы.
5. Реализация запланированных изменений в образователь­ной системе образовательного учреждения.

Этап 1. Формирование рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы основной ступени школы и органов управления программой введения ФГОС ООО

Современные методы крупномасштабных нововведений в организациях предусматривают создание гибких проектных форм организации процессов изменений. Настоящей моделью предусматривается при введении ФГОС создание в образова­тельном учреждении Совета по введению ФГОС нового поколе­ния, призванного обеспечивать координацию действий всего пе­дагогического коллектива, а также осуществлять информацион­ное, консалтинговое и научно-методическое сопровождение ин­новационного процесса. Деятельность этого временного органа управления предлагается регламентировать специальным Поло­жением о Совете. Затем должен быть осуществлен переход к созданию рабочей группы для введения ФГОС.

При формировании рабочей группы для введения ФГОС необходимо:

* определить состав рабочей группы;
* назначить руководителя рабочей группы;
* определить порядок ее работы;
* поставить перед группой цели и задачи.

Рабочая группа создается для разработки и реализации проек­та модернизации образовательной системы основной ступени об­щего образования ОУ в соответствии с требованиями ФГОС. В состав рабочей группы рекомендуется в первую очередь включить всех педагогов, которые будут работать в 5 классах в 2012/2013 учебном году, а также консультанта по введению новых ФГОС. Ру­ководство деятельностью рабочей группы целесообразно поручить представителю администрации образовательного учреждения, ку­рирующего подготовку ОУ к введению ФГОС ООО. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Участники рабочей группы должны быть достаточно ин­формированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ООО. Педагоги также должны иметь представление об особенностях проектной деятельности (целях, этапах, требова­ниях к промежуточным и окончательным результатам, их оформлению и т.д.). Необходимо, чтобы Руководитель группы обладал навыками групповой работы (организации групповой дискуссии, круглого стола, мозгового штурма и др.).

Участники рабочей группы должны быть обеспечены необ­ходимыми для работы инструктивно-методическими материала­ми и рекомендациями по разработке основной образовательной программы основной ступени образовательного учреждения в соответствии с ФГОС. В распоряжение участников группы пре­доставляется полный комплект документов, включающий со­держание ФГОС основной ступени образовательного учрежде­ния и методические материалы по работе с ним.

После издания приказа о создании рабочей группы необхо­димо провести ее собрание, на котором перед участниками про­екта ставятся конкретные цели реализации проекта и определя­ются задачи группы. Кроме того, в начале работы группы дол­жен быть определен и принят всеми участниками порядок ее работы. Наиболее рационально строить работу в групповой и индивидуальной формах. Групповая форма работы осуществля­ется на совместных заседаниях, периодичность которых опреде­ляется на первом заседании, посредством совместных обсужде­ний определенных вопросов. В промежутке между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в микрогруппах (2-3 человека) решают порученные задачи.

Целесообразность выделения микрогрупп определяется со­отношением количества заданий, числа участников рабочей группы, и их профессиональной и личностной готовностью к выполнению заданий.

Поскольку участие педагогов в деятельности рабочей груп­пы требует от них дополнительных усилий, желательно заранее определить формы дополнительного материального и морально­го поощрения за полученные результаты и довести до их сведе­ния участников.

Результаты этапа: сформирована рабочая группа по раз­работке проекта модернизированной образовательной системы основной ступени школы, а именно:

* назначен руководитель рабочей группы;
* определен список участников рабочей группы;
* обеспечена подготовка рабочей группы к разработке проекта модернизации основной ступени образовательного уч­реждения;
* определены задачи членов рабочей группы по разработке проекта модернизации основной ступени образовательного уч­реждения.

Этап 2. Определение изменений в существующей образовательной системе основной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС и САНПИНа

На этом этапе должен быть получен ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моде­лью, определяемой ФГОС и САНПИНом?». Для этого необхо­димо определить, какие изменения требуется произвести:

* в образовательных целях;
* в учебном плане;
* в содержании учебных программ и программ внеуроч­ной деятельности;
* в образовательных технологиях;
* в условиях реализации образовательной программы;
* в способах и организационных механизмах контроля об­разовательного процесса и оценки его результатов.

Основной принцип действий на этом этапе состоит в сравне­нии предложенной новыми ФГОС обобщенной модели образова­тельной системы с существующей в школе и определении того:

* какие элементы существующей образовательной систе­мы школы полностью отвечают требованиям новых ФГОС и САНПИНа и могут быть без изменений перенесены в желаемую систему;
* какие элементы существующей системы школы частич­но отвечают требованиям новых ФГОС и САНПИНа и нужда­ются в переработке для переноса в желаемую систему;
* какие элементы существующей системы школы не отве­чают требованиям новых ФГОС и САНПИНа и не могут быть перенесены в желаемую систему;
* какие необходимые для желаемой системы школы эле­менты, определяемые новыми ФГОС и САНПИНом, отсутству­ют в существующей системе школы и должны быть найдены или разработаны.

В результате этих действий будет формироваться перечень необходимых и достаточных изменений в элементах образова­тельной системе основной ступени данного образовательного учреждения.

Все шаги анализа (см. ниже) могут осуществляться рабочей группой как последовательно, так и параллельно (одновремен­но). Для параллельного анализа различных частей образова­тельной системы необходимо разделить рабочую группу на микрогруппы, назначив ответственных за результаты отдельных шагов. Например, между членами Рабочей группы могут быть распределены образовательные области (группы программ), ко­торые они будут анализировать.

Первый шаг - определение необходимых изменений в сис­теме образовательных целей, определяющей модель выпускника основной ступени образовательного учреждения и включающей цели основной ступени образования и цели изучения учебных предметов.

При сравнении целей существующей образовательной сис­темы школы с новым ФГОС необходимо определить:

* какие из них ранее не ставились;
* какие ставились, но фактически не достигались, по­скольку их достижение не обеспечивалось содержанием реали­зуемых в школе учебных и внеучебных программ;
* какие ранее ставившиеся цели требуют корректировки.

Так, например, новые стандарты в качестве одного из необ­ходимых образовательных результатов определяют сформированность у выпускников основной школы осознанного выпол­нения правил здорового и экологически целесообразного образа жизни. В существующей образовательной системе такая цель школой могла не ставиться. Тогда, чтобы желаемая образова­тельная система соответствовала новым стандартам, необходи­мо изменить целевую часть существующей системы, введя в нее отсутствующую цель.

Возможен и другой вариант: цель по здоровьесбережению в существующей системе уже сформулирована. Если она соответ­ствует цели, предлагаемой новыми стандартами, необходимо об­ратиться к тем результатам, которые были получены при ее реа­лизации. В процессе дальнейшего анализа требуется определить, формируются ли у выпускника основной школы качества, необ­ходимые ему как субъекту здорового образа жизни, включая:

* ценностное отношение к жизни во всех ее проявлениях;
* начальный опыт участия в пропаганде экологически це­лесообразного, здорового и безопасного образа жизни;
* знание о различных общественных и профессиональных организациях, их структуре, целях и характере деятельности;
* знание и принятие правил полоролевого поведения в контексте традиционных моральных норм;
* и др. (см. примерную ООП ООО).

Если фактические результаты соответствуют новым стан­дартам, то цель существующей образовательной системы авто­матически включается в систему целей проектируемой образо­вательной системы как не требующая никаких корректировок.

Если же фактические результаты не отвечают требованиям, то средства достижения данной цели ей не соответствуют и должны быть пересмотрены. Причины следует искать в реали­зуемых учебных и внеучебных программах.

Таким образом, результатом данного шага по определению необходимых изменений в системе образовательных целей должны быть два разработанных списка изменений:

* список изменений в предметных целях;
* список изменений в надпредметных целях.

В каждый из них включены: новые цели; цели, ставившие­ся в существующей системе, но не достигавшиеся в ней; цели, ставившиеся в существующей системе, но для полного соответ­ствия стандартам, требующие корректировки.

Кроме того, необходимо учитывать, что в модернизирован­ную образовательную систему без изменений переносятся из существующей системы цели, которые соответствуют новым стандартам.

На втором шаге анализа необходимо определить измене­ния в структуре образовательного процесса, определяемой учеб­ным планом основной ступени школы.

Требования к учебному плану задаются Базисным учебным планом, являющимся основой формирования учебного плана общеобразовательного учреждения. Поэтому сначала необхо­димо, исходя из условий, потребностей и возможностей, имею­щихся у школы, выбрать один из предлагаемых вариантов БУ- Па. На основе сравнения имеющегося учебного плана и выбран­ного БУПа определяются изменения:

* в перечне предметов и отводимых на их изучение часов в рамках учебной деятельности (ее инвариантной и вариативной части);
* в перечне программ внеурочной работы (дополнительно­го образования, социально-творческой деятельности, кружковой работы) и часов на эти занятия.

Особенность ФГОС основной ступени школы как ком­плексного новшества состоит в том, что его структура задана не жестко. У школы есть возможность учесть образовательные по­требности и интересы учащихся, а также потребности и запросы родителей в рамках вариативного компонента учебного плана, а также во внеучебной деятельности.

При определении содержания учебного плана в его вариа­тивной части и во внеучебной деятельности (которая может включать дополнительные образовательные программы, про­грамму воспитания и социализации учащихся) необходимо рас­сматривать набор дисциплин и форм деятельности с точки зре­ния максимальной поддержки образовательных целей.

Результатом этой части работы должен стать новый учеб­ный план основной ступени школы, а также выводы о необхо­димых изменениях в составе образовательных программ.

На третьем шаге анализа определяется, какие необходи­мы изменения в содержании образовательных программ. Для этого в отношении каждого учебного предмета или курса, вклю­ченного в учебный план, должно быть определено, имеется ли рабочая программа его реализации и соответствует ли ее содер­жание требованиям стандарта.

Содержание учебных программ вариативной части учебно­го плана и программ внеучебной деятельности должно опреде­ляться таким образом, чтобы они вместе с программами по обя­зательным предметам обеспечивали достижение всех образова­тельных целей.

Анализ содержания образовательных программ завершает­ся выводами о том:

* какое содержание образовательных программ не требует изменений;
* какое содержание образовательных программ требует корректировки;
* какие образовательные программы отсутствуют в школе, и требуется их найти вовне или разработать.

На четвертом шаге анализа определяются необходимые изменения в технологиях обучения и воспитания. Для этого не­обходимо в первую очередь обратиться к требованиям нового ФГОС, ориентирующим на реализацию системно-деятельност­ного подхода. При обучении рекомендуется использование: уровневой дифференциации; обучения на основе «учебных си­туаций»; проектной и учебно-исследовательской деятельности; информационных и коммуникационных технологий; активных форм обучения, направленных на специальную организацию сотрудничеств.

После сравнения используемых школой образовательных технологий и методов с требованиями новых стандартов выяв­ляются:

* технологии и формы обучения, которые соответствуют требованиям стандарта и сохраняются при введении ФГОС;
* технологии и формы обучения, которые не отвечают требованиям ФГОС и нуждаются в замене;
* новые технологии и формы обучения, ориентированные на достижение образовательных целей.

На пятом шаге анализа выявляется, достаточны ли внут­ренние и внешние возможности (материально-технические, временные, кадровые и др.) для обеспечения соответствия тре­бованиям ФГОС?

При определении необходимого ресурсного обеспечения следует использовать часть стандарта основного общего образо­вания, описывающую требования к системе условий реализации основной образовательной программы, а также:

* Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к ус­ловиям и организации обучения в общеобразовательных учреж­дениях».
* Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образова­тельным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
* Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2009 г. № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использова­нию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы об­щего образования образовательных учреждениях».
* Приказ Минобрнауки России от 13 января 2011 г. № 2 «О внесении изменений в перечень организаций, осуществляю­щих издание учебных пособий, которые допускаются к исполь­зованию в образовательном процессе в имеющих государствен­ную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях».
* Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государст­венных и муниципальных образовательных учреждений».
* Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного спра­вочника должностей руководителей, специалистов и служа­щих».

При определении перечня УМК следует руководствоваться приказом Минобрнауки России «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к исполь­зованию в образовательном процессе в образовательных учреж­дениях, реализующих образовательные программы общего об­разования и имеющих государственную аккредитацию», на со­ответствующий учебный год.

Рабочая группа анализирует соответствие имеющихся и требуемых ресурсов на уровне образовательного учреждения.

Например, при оценке соответствия информационно ­методических ресурсов образовательного учреждения новым ФГОС может возникнуть следующая ситуация. В стандартах нового поколения содержится требование наличия в основной школе возможности доступа в школьной библиотеке к инфор­мационным ресурсам Интернета. Однако в настоящее время в образовательном учреждении это невозможно. В этом случае следует зафиксировать рассогласование между существующим положением и требуемым. Кроме того, следует проверить, все ли конкурсы, олимпиады и другие мероприятия, которые прово­дятся в образовательном учреждении в целях развития творче­ства учащихся, регламентируются соответствующими положе­ниями, и выявить имеющиеся рассогласования.

При анализе степени обеспеченности кадровыми ресурсами необходимо учитывать, что в новых стандартах предусматрива­ется в каждом образовательном учреждении наличие плана- графика повышения квалификации учителей основной ступени, графиков аттестации кадров на соответствие занимаемой долж­ности и квалификационную категорию.

В ходе анализа необходимо установить, имеются ли в обра­зовательном учреждении планы-графики повышения профес­сионального уровня учителей основной ступени. Если они есть, то надо выявить, насколько их содержание учитывает изменения в деятельности учителей, связанные с введением ФГОС (напри­мер, предусматриваются ли в них прохождение курсов, направ­ленных на освоение образовательных технологий, позволяющих формировать и развивать у учащихся универсальные учебные действия, курсов по содержанию и методике применения новых форм оценивания результатов образования, способов осуществ­ления внеурочной деятельности и т. п.). В случаях, когда содер­жание планов-графиков повышения профессионального уровня педагогов основной ступени не включает необходимых для вве­дения ФГОС элементов, констатируется рассогласование между имеющимися и требуемыми ресурсами и выносится решение о необходимости корректировки планов.

Далее необходимо проанализировать, каким образом в об­разовательном учреждении осуществляется выявление образо­вательных потребностей учителей основной ступени, насколько этот способ эффективен? В ситуациях, когда такого механизма нет или он не удовлетворяет по своевременности поступления информации или иным параметрам, констатируется необходи­мость в изменении.

Для упрощения анализа ресурсного обеспечения образова­тельного процесса в соответствии со стандартом можно вос­пользоваться таблицей (см. табл. на с. 15), первые два столбца которой заполняются на основе содержания ФГОС ООО.

В результате для каждого типа требований составляется пе­речень ограничений (несоответствий имеющихся условий или ресурсов требованиям), делающих невозможными предполагае­мые изменения в школе и поэтому требующих своего изменения.

Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в основной школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компоненты об­разовательного процесса | Показатели ресурсного обеспечения образовательного процесса | | Решение |
| Требования ФГОС ООО | В наличие в об­разовательном учреждении |
| Информационно-методическое обеспечение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Деятельность  учителя.  Обеспечение дея­тельности учите­ля информацион­ными ресурсами (учебные про­граммы, учебни­ки, методические пособия, мульти­медийные посо­бия и т.д.) | Наличие элек­тронных ре­сурсов, обес­печивающих деятельность учителя | Отсутствие электронных ресурсов (ка­ких?) | Создать электронные ресурсы (ка­кие?) |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

На шестом шаге определяются необходимые изменения в способах и организационных механизмах контроля образова­тельного процесса и оценки его результатов.

ФГОС предусмотрено введение нового содержания кон­троля и оценки знаний учащихся, соответствующего новым це­лям и программам обучения, а также использование новых форм и технологий оценки. Система оценки, предлагаемая в ФГОС, должна включать описание организации и содержания государ­ственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной дея­тельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию, и оценки проектной деятельности обучающихся.

В процессе анализа необходимо определить степень соот­ветствия существующей системы оценки результатов освоения учащимися программы основного общего образования ФГОС по всем составляющим оценки (планируемые результаты, показа­тели и критерии оценки уровня их достижения, используемый инструментарий). Следует обратить внимание на то, что предла­гаемая в новых стандартах система оценки не исчерпывается результатами аттестации, а включает в себя информацию, полу­ченную в рамках мониторинговых исследований, для проведе­ния которых необходимо владеть специальными диагностиче­скими средствами.

На этапе анализа системы контроля и оценки выявляются:

* способы контроля и оценки знаний и умений учащихся, которые могут быть перенесены из существующей образова­тельной системы школы без изменений;
* способы контроля и оценки, требующие корректировки;
* способы контроля и оценки, которые не соответствуют требованиям ФГОС ООО и не могут быть включены в образова­тельную систему школы;
* способы контроля и оценки, которые отсутствуют в су­ществующей образовательной системе школы и должны быть найдены или разработаны.

Результаты 2 этапа. Результатом анализа существующей в школе образовательной системы на предмет ее соответствия требованиям ФГОС должны стать перечни необходимых изме­нений в существующей образовательной системе школы для приведения ее в соответствие требованиям стандарта, САНПИ- На и задания проектным группам, определяющие требования к результатам и срокам проектирования.

Результаты анализа представляются Совету по введению ФГОС.

Задача Совета - определить полноту и согласованность предлагаемых изменений, ответив на вопросы:

* Достаточно ли предлагаемых изменений в компонентах существующей образовательной системы школы для приведе­ния ее в соответствие с ФГОС?
* Соответствует ли характер предлагаемых изменений в компонентах образовательной системы основной ступени
* школы требованиям ФГОС и возможностям образователь­ного учреждения?

Совет должен также оценить предлагаемые изменения по степени их соответствия миссии образовательного учреждения, потребностям учащихся и их родителей.

По результатам обсуждения Советом предложенных Ра­бочей группой направлений и содержания изменений в образо­вательной системе школы в них вносятся коррективы и осуще­ствляется переход к следующему этапу введения ФГОС.

Этап 3. Разработка проекта модернизированной образовательной системы основной ступени школы

При проектировании должен быть дан ответ на вопрос о том, какой должна стать конкретизированная образовательная модель основной ступени школы, чтобы соответствовать норма­тивной модели, определяемой ФГОС.

Содержанием работы является конкретизация образова­тельной модели основной ступени школы, представленной в ФГОС, применительно к данной школе.

Проектирование целесообразно осуществлять в микро­группах, которым требуется выдать задания на разработку и реализацию единичных проектов. Возможны различные спосо­бы деления еще несуществующего комплексного проекта изме­нений в образовательной системе школы на единичные, но наи­более простым, является выбор в качестве единицы учебной (внеучебной) образовательной программы (с ее целями, содер­жанием, образовательными технологиями, условиями реализа­ции, методами контроля и оценки результатов).

Задача руководителя Рабочей группы состоит в том, чтобы обеспечить полноту и связность единичных проектов, осущест­вляемых микрогруппами.

Каждая микрогруппа, за которой закреплены определенные образовательные области (перечень образовательных программ и соответствующих им целей), проектирует все необходимые изменения в содержании образовательных программ, техноло­гиях, условиях, способах контроля и оценки результатов. Для

каждого из этих изменений определяется, каким образом оно будет осуществляться (будет найдено или разработано в рамках школы).

Выбор технологий и форм обучения для замены традици­онных в предметных программах проекта осуществляется из списка рекомендуемых стандартом. Результатом работы должен стать перечень технологий, которые предполагается использо­вать в рамках каждой из проектируемых в рамках единичного проекта учебных (внеучебных) образовательных программ.

Аналогичным образом в каждом единичном проекте осу­ществляется рассмотрение ресурсной части программ и системы контроля и оценки их результатов.

Однако для получения целостного комплекса изменений в образовательной системе начальной ступени школы, взаимодо­полняющих и усиливающих эффекты друг друга, необходимо обеспечить согласованность между ними.

Связь между единичными проектами (микрогрппами) со­стоит в передаче результата, получаемого одной микрогруппой, другой микрогруппе для усиления совместного образовательно­го эффекта. Так, например, разработчики предметных образова­тельных программ заинтересованы для достижения их предмет­ных целей в реализации во внеучебное время кружков, проек­тов, конкурсов и т. д., проводимых на их предметном содержа­нии. В свою очередь, разработчики воспитательной программы заинтересованы в использовании потенциала учебных дисцип­лин («Русский язык», «Математика», «История» и т. д.) в облас­ти нравственного воспитания школьников или формирования других надпредметных образовательных результатов. Необхо­димость в установлении связи между предметными проектными группами возникает и для обеспечения реализации межпред­метных связей, интеграции. Таким образом, каждая проектная микрогруппа в процессе конкретизации изменений в своей части комплексного проекта должна выявлять и фиксировать возмож­ные связи с другими единичными проектами, определяя:

* требования к изменениям, которые в других проектах разрабатываются;
* предложения по включению и использованию отдель­ных результатов своего проекта другими.

Наиболее простым вариантом проведения согласования яв­ляется проведение совместного заседания микрогрупп, на кото­ром каждая из них сообщит, с какими другими группами ей не­обходимо установить связи, и что она хотела бы получить от других групп.

Оценка единичных проектов проводится на заседании Ра­бочей группы.

При оценке каждого проекта необходимо учитывать:

* полноту содержания проекта;
* обоснованность выбора способа осуществления измене­ний в компоненте образовательной системы;
* согласованность необходимых связей с другими проек­тами;
* распределение обязанностей между исполнителями при реализации проекта и степень их загруженности;
* наличие и обоснованность оценок, потребных для реали­зации проекта финансовых и материально-технических ресур­сов;
* конкретность ожидаемых результатов и их обоснован­ность.

Выявленные недостатки единичных проектов должны быть устранены к установленному руководителем Рабочей группы сроку.

Завершенный проект обсуждается на заседании Совета по введению ФГОС, который определяет готовность проекта для перехода к разработке плана-графика его реализации.

В ходе оценки необходимо установить, насколько детально в проекте разработаны предлагаемые изменения в образователь­ной системе, а также уровень их достаточности для реализации ФГОС ООО.

Результатом 3 этапа работы является образовательная мо­дель основной ступени образовательного учреждения, соответ­ствующая ФГОС, включающая:

* состав образовательных программ или их частей, подле­жащих самостоятельной разработке;
* состав программ, найденных вовне и подлежащих ос­воению;
* состав новых образовательных технологий, которые нужно освоить;
* перечни конкретных видов ресурсов, подлежащих при­обретению;
* перечень учебных программ повышения квалификации педагогических кадров, которые нужно реализовать, чтобы обеспечить введение новых образовательных программ и техно­логий;
* перечень новых методов контроля, которые нужно вве­сти;
* перечень новых механизмов контроля, которые нужно разработать и ввести.

Этап 4. Разработка плана-графика модернизации образовательной системы основной ступени школы

План-график модернизации образовательной системы шко­лы - это модель, определяющая процесс перехода от сущест­вующей образовательной системы к желаемой.

Чтобы реализовать свое назначение план должен содержать все необходимые и достаточные действия для осуществления желаемых изменений, скоординированные между собой в про­странстве и времени и обеспеченные ресурсами. План должен быть полным и реалистичным. Он должен определять промежу­точные результаты, чтобы обеспечивать возможность своевре­менного выявления возможных сбоев в процессе введения ФГОС.

На первом шаге планирования разрабатываются планы- графики реализации единичных проектов. Для этого каждая микрогруппа:

* определяет полный состав действий, необходимых для их реализации;
* распределяют эти действия во времени.

Для того, чтобы затем в процессе «сшивания» этих планов в общий план-график возникало меньше проблем, в начале пла­нирования могут быть заданы общие реперные точки, например, не позднее определенного числа должна быть завершена разработка новых образовательных программ и т.п. Определение этих точек может осуществляться как руководителем Рабочей груп­пы единолично, так и коллегиально с ответственными за разра­ботку и реализацию единичных проектов, а также - на заседа­нии всей рабочей группы. Необходимым условием во всех слу­чаях является доведение установленных сроков завершения раз­работок до исполнителей.

Для определения полного состава действий по разработке и реализации единичного проекта необходимо сначала разделить весь процесс на два этапа: этап разработки и этап реализации (введения разработанного новшества в образовательный про­цесс) проекта, а затем, в рамках каждого этапа, выделить пере­чень задач, решение которых обеспечивает достижение постав­ленных в проекте целей.

Надежность определения состава необходимых действий единичного проекта и реалистичность сроков их выполнения можно повысить, выполнив специальную процедуру. Она пре­дусматривает, что для каждой задачи, решение которой преду­сматривается планом, определяются условия, которые необхо­димо обеспечить. В связи с этим рекомендуется составить вспо­могательную таблиц, в первую графу которой заносятся дейст­вия по разработке и реализации единичного новшества, а в ос­тальные - действия по созданию условий для решения задач введения новшества (см. табл.).

­

Вспомогательная таблица для планирования работы микрогруппы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы разработ­ки и реа­лизации единич­ного новшест­ва | Условия | | | | | | | |
| Организационные | Информационные | Кадровые | Мотивационные | Научно­  методические | Материально-технические | Нормативно-  правовые | Финансовые |
| 1. Разра­ботка нововве­дения    1. За­дача 1 1.2 2. Реали­зация нововве­дения    1. Зада­ча 1    2. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

При заполнении таблицы учитывается, что какие-то усло­вия уже могут существовать, планируются только те действия, которые позволяют создать отсутствующие условия. Условия, которые не могут быть созданы в рамках данного единичного проекта, «забытые» на предыдущем этапе при разработке соот­ветствующего единичного проекта, должны быть согласованы с ответственным за его реализацию. При этом, кроме перечня ус­ловий и их характеристик, устанавливаются сроки их создания.

В результате из вспомогательной таблицы одного единич­ного проекта условия, которые необходимо создать, передаются в другой единичный проект, в рамках которого затем разраба­тываются действия по их созданию.

После того как вспомогательная таблица будет заполнена, формируется единый перечень действий.

Когда состав и логическая последовательность действий определены, нужно составить план-график реализации единич­ного проекта. Основная задача, решаемая на этом этапе, - обес­печить рациональное распределение и координирование всех предусматриваемых действий во времени. Этим, как и полнотой действий, достигается реалистичность плана по срокам.

Распределить запланированные действия во времени - зна­чит не только определить продолжительность выполнения каж­дого из них, но и согласовать их между собой по срокам. Одни действия могут выполняться только последовательно друг за другом, а другие - независимо друг от друга, параллельно. Ра­циональное распределение действий позволяет добиться равно­мерной загруженности участников проекта.

План-график реализации единичного проекта может быть представлен в табличной форме (см. таблицу).

При заполнении таблицы в строки столбца «Этапы единич­ного проекта и решаемые задачи» вписываются наименования всех действий, входящих в структуру проекта, сроки их начала и окончания, ответственные исполнители и ожидаемые результаты.

Примерная форма представления плана-графика реализации единичного проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы единичного проекта и решаемые задачи | Сроки | | Ответст­венные  исполните­  ли | Ожидае­мые ре­зультаты |
| начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  1.1.  1.2. | Разработка ново­введения - Задача 1 |  |  |  |  |
| 222 | Реализация ново­введения ...:  - Задача 1 |  |  |  |  |

В результате планирования каждый ответственный за раз­работку и реализацию плана единичного проекта должен быть уверен, что в его плане:

* отсутствуют действия, которые не нужны для достиже­ния целей комплексного проекта;
* не упущены действия, которые необходимы для дости­жения целей комплексного проекта;
* известны действия, задержка которых приведет к срыву намеченного срока завершения всего комплексного проекта.

Детальность плана должна быть такой, чтобы позволяла осуществлять контроль его реализации с периодичностью дос­таточной для того, чтобы обеспечивать своевременное выявле­ние возможных проблем.

Разработанные планы-графики единичных проектов затем проходят экспертизу на предмет скоординированности с плана­ми-графиками других микрогрупп на заседании Рабочей груп­пы. При этом все связи, установленные между проектами на этапе проектирования, проверяются по срокам и в случае их не­соответствия принимаются решения о корректировке проектов планов действий.

Согласование сроков является базой для создания общего плана-графика проекта модернизации образовательной системы школы (комплексного проекта).

Основная задача, решаемая на этом шаге, - обеспечить ра­циональное распределение и координирование всех единичных проектов во времени. Этим, как и полнотой проектов, достига­ется реалистичность реализации плана по срокам.

Распределить единичные проекты во времени - значит не только определить продолжительность выполнения каждого из них, но и согласовать их между собой по срокам. Одни мо­гут выполняться только последовательно друг за другом, а другие независимо друг от друга, параллельно. Если проектов немного, и их выполнение осуществляется изолированно, не­зависимо друг от друга, и не требует согласования, то эта ра­бота не составляет труда. В противном случае требуется при­менение специальных средств согласования сроков выполне­ния единичных проектов, например, ленточной диаграммы Гантта, имеющей форму таблицы.

Пример ленточной диаграммы Гантта в виде таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единичные  проекты | Годы и месяцы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | | | | | 2013 | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

Продолжительность работы Резерв времени

В левом столбце таблицы перечислены единичные проек­ты, а по горизонтали дана временная шкала. Напротив каждого проекта наносится лента, длина которой соответствует продол­жительности его реализации, а ее начало совпадает с соответст­вующей точкой на временной шкале.

Составление графика начинается с определения проектов, которые могут быть начаты сразу, то есть для их начала не тре­буются результаты других проектов. Предположим, что это про­екты 1 и 3. На график наносятся ленты, соответствующие их длительности. Проект 2 может быть начат только по окончании проекта 1. Поэтому момент его начала совпадает с моментом окончания проекта 1. От этой точки откладывается лента, соот­ветствующая продолжительности проекта 2. Проект 4 начинает­ся после завершения проектов 2 и 3. Как видно из рисунка, про­ект 2 может быть выполнен раньше, чем проект 3, поэтому ре­ально его результат потребуется позже. Это означает, что по проекту 2 имеется резерв и момент его начала может быть сдви­нут на величину резерва.

Процедура составления графика в дальнейшем аналогична описанной выше. Из рисунка видно, что проект 7 начинается после завершения проекта 4; проект 6 - после проекта 5; проект 8 - после окончания проектов 6 и 7, причем по проекту 6 имеет­ся резерв времени.

График Гантта наглядно показывает, что сбои в сроках реа­лизации одного проекта отражаются на всей «цепочке» и неми­нуемо ведут к другим сбоям. Таким образом, четкое представ­ление о связях между действиями позволяет заранее предвидеть проблемы, которые могут возникнуть вследствие возникающих отклонений от плана, и принять необходимые меры, то есть сде­лать управление прогностичным. При необходимости ленточная диаграмма разрабатывается и для единичного проекта.

Одним из существенных ограничений в реализации ком­плексного проекта модернизации существующей в ОУ на основ­ной ступени образовательной системы является то, что он должен быть привязан к учебному году. Поэтому планирование этого но­вовведения должно отталкиваться от срока начала обучения по новой образовательной программе. Если после составления лен­точной диаграммы окажется, что к требуемому сроку все подго­товительные работы не могут быть закончены, тогда нужно ре­шать, как можно сократить время разработки и реализации каких- то подготовительных работ или же увеличить число участников проектов, находящихся на критическом пути, обеспечив выпол­нение ряда работ в рамках их реализации параллельно.

Когда укрупненный план-график в виде ленточной диа­граммы будет составлен, его можно преобразовать его в таблич­ную форму (см. табл. на с. 23). При этом во второй столбец таб­лицы вписываются наименования всех единичных проектов из­менений, входящих в структуру комплексного проекта, сроки их начала и окончания, ответственные исполнители и ожидаемые результаты.

Проект и план-график введения ФГОС на основной ступе­ни образовательного учреждения принимается Советом по вве­дению ФГОС и утверждается приказом руководителя образова­тельного учреждения.

Результаты 4 этапа. Результаты разработки плана внедре­ния комплексного новшества включают:

* состав единичных проектов, необходимых и достаточ­ных для достижения поставленных целей их введения (что должно быть сделано);
* ожидаемые результаты единичных проектов (что будет получено в результате их реализации);
* сроки начала и окончания реализации единичных проек­тов и сроки реализации действий в рамках каждого из них (ко­гда должны быть выполнены действия);
* ответственных за реализацию единичных проектов (кто исполнитель).

Этап 5. Реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательного учреждения

Для эффективной реализации введения ФГОС в школе не­обходимо создать систему организационных механизмов управ­ления введением, способную контролировать соответствие фак­тического хода работ - запланированному, и вырабатывать ре­шения по корректировке в случае возникновения несоответст­вия между ними.

Эта система должна четко определять кто, что и когда дол­жен делать при осуществлении контроля хода реализации про­екта, координации усилий ее участников и выработке необхо­димых управленческих решений.

Система должна вырабатывать решения, устанавливающие следующие типы изменений:

* в составе работ по реализации единичных проектов;
* в запланированных результатах работ;
* в сроках их начала и окончания;
* в составе ответственных исполнителей;
* в конечных целях проекта.

Для своевременного обнаружения необходимости выработ­ки решений должны осуществляться сбор информации о состоя­нии работ по проекту, ее обработка и анализ. Кроме этого, сис­тема управления реализацией проекта должна обеспечивать ин­формирование о состоянии работ ее участников, Совет по введе­нию ФГОС, педагогический совет и администрацию школы.

На первом шаге должен быть построен организационный механизм контроля, элементами которого являются: цели (какая информация собирается в процессе контроля), субъекты (кто контролирует), объекты (что контролируется), процедуры (каким об­разом осуществляется контроль), периодичность (как часто).

Прежде всего, требуется определить цели контроля. В ре­зультате контроля должна быть получена информация о том, на­сколько ход реализации введения ФГОС ООО и его результаты соответствуют плану.

Для эффективной реализации плана работ необходимо, что­бы система контроля предоставляла информацию, позволяющую предвосхищать возможные сбои (отклонения реального хода работ от запланированного) и вовремя их предотвращать. Это достигается путем построения системы контроля на основе принципа опережающего контроля, который дает возможность прогнозировать дальнейший ход процесса и требует реагирова­ния на то, что еще не произошло, но со значительной долей ве­роятности может случиться.

При осуществлении контроля требуется получить следую­щую информацию:

* какие работы должны были быть завершены к установ­ленному моменту времени и какие из них завершены реально;
* в какие сроки предполагается выполнить своевременно не завершенные работы;
* какие решения и от кого требуются, чтобы ускорить вы­полнение работ;
* ожидается ли завершение ведущихся работ в сроки, ус­тановленные планом, или по каким-то работам уже возникло напряженное положение.

Затем необходимо определить, что будет объектом контро­ля. При выборе объектов контроля следует руководствоваться следующим: необходимо выявить относительно небольшое чис­ло существенных факторов, которые в наибольшей степени ска­зываются на результатах работы по реализации проекта, и со­стояние которых необходимо контролировать, поскольку они представляют зоны наибольшего риска. Такими факторами яв­ляются изменения, вносимые в учебные планы, учебные про­граммы по предметам, систему оценки результатов образования, программы внеучебной деятельности, а также ресурсное обес­печение образовательного процесса.

Требуется определить субъектов контроля или тех, кто не­посредственно будет его осуществлять. Поскольку общий про­ект введения ФГОС нового поколения разрабатывался рабочей группой, то логично поручить контроль этого процесса ее руко­водителю. Если коллектив разработчиков достаточно большой, то для выполнения отдельных задач ему может быть выделен помощник.

Для проведения контроля необходимо также определить, каким способом будет получаться необходимая информация: по­средством изучения документации, в процессе собеседования с исполнителями, с помощью наблюдения за деятельностью, из отчетного доклада педагогов. Необходимо разработать и утвер­дить на заседании рабочей группы определенную форму отчета исполнителей о ходе реализации инновационных проектов, в которой должны быть отражены: отчетный период, мероприя­тия, запланированные на этот период, отметки о проведении, причины сбоев, ожидаемые сроки окончания работ при запаз­дывании, потребность в ресурсах, предложения по совершенст­вованию плана и др.

Периодичность контроля должна соответствовать деталь­ности планов реализации действий.

В результате работы механизма контроля руководитель ра­бочей группы будет иметь информацию о каждом участнике проекта модернизации образовательной системы основной сту­пени школы:

* какую именно работу выполняет каждый участник в данный промежуток времени;
* когда и каким результатом он должен завершить выпол­няемую им работу;
* сколько и каких работ выполнил данный участник про­екта за все время и какими результатами они были завершены.

Сбор информации о состоянии работ по проекту может осуществляться ежемесячно или с меньшей периодичностью. Чем реже контроль, тем меньше чувствительность системы к сбоям, тем меньшими возможностями она будет обладать для своевременного обнаружения проблем и необходимости вы­работки решений.

Контроль может также осуществляться по мере необходи­мости в случаях, когда были предложены меры по предотвраще­нию возможных сбоев в случае выявления недисциплинирован­ности или недостаточной ответственности отдельных исполни­телей. В этих ситуациях оперативно принимаются решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий.

Эффективный контроль должен поддерживать у педагогов желание достигать необходимых результатов в реализации ново­введений. Для этого:

* контроль не должен быть неожиданным. Неожиданный контроль может использоваться как средство выражения недове­рия сотруднику.
* контроль должен быть объективным. Требования и кри­терии оценки должны быть четко определены и известны кон­тролируемым.
* результаты контроля должны сообщаться контролируе­мым и обсуждаться с ними.
* исполнители должны знать, что нужно делать, чтобы ис­править недостатки, выявленные в процессе контроля, и не со­мневаться в возможности этого.

Система контроля хода реализации проектов может быть представлена в форме таблицы или в форме графиков.

Вариант организационного механизма контроля подготовки к реализации по ФГОС на основной ступени

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты контроля | Субъекты  контроля | Сроки  контроля | | Методы сбора информации |
| начала | окон­чания |
| 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Завуч, ру­ководитель рабочей группы | Май | Ав­густ | Собеседова­ние с педаго­гами, изуче­ние доку­ментации |
| 2. Степень обеспе­ченности учебника­ми, методическими материалами и пр. | Завуч, ди­ректор | Ав­густ | Ав­густ | Изучение  документа­ции |
| Объекты контроля | Субъекты  контроля | Сроки  контроля | | Методы сбора информации |
| начала | окон­  чания |
| 3. Степень обеспе­ченности необходи­мыми материально­техническими ресур­сами | Завуч, ди­ректор | Июнь | Ав­густ | Изучение  документа­ции |
| 4 |  |  |  |  |

Предварительный контроль

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объ­ект  кон­троля | Содер­жание  контроля | Месяц, субъекты контроля | | | | | | | | | | | | | | мис М  Пор I  о  ир - |
| 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I.  Ре­сурсное  обеспече­ние  (информационное,  на­  учно-методич  кадровое;  материально-  техническое) | 1.1. Про­верка уровня освоения педаго­гами учебных программ по пред­метам |  |  | р\* | Р |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собеседование  с педагогами |
| 1.2. Про­верка доста­точности учебни­ков, учебно- методи­ческих и дидакти­ческих материа­лов, на­глядных пособий и др. |  |  | р | Р |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Изу­чение  документации |
| Объ­ект кон­троля | Содер­жание  контроля | Месяц, субъекты контроля | | | | | | | | | | | | | | Мето­ды  сбора  информации |
| 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.3. Про­верка готовно­сти по­мещений, оборудо­вания и инвента­ря к реа­лизации единич­ных про­ектов нововве­дений |  |  |  | Р |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Изу­чение  документации;  экс­пертных  заклю­чений  про­грамм |

Итоговый контроль

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объ­ект  кон­троля | Содер­жание  контроля | Месяц, субъекты контроля | | | | | | | | | | | | | | мис М  иор т  о  ир - |
| 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |  |  |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I.  Результат  формирования  уни­вер­саль­ных  учеб­ных действий | 1.1  Оценка результа­тов формирова- ния регу­лятивных действий у уч-ся 5­х классов |  | ЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собеседование с педагогами, уча­щимися;  изучение  документации |
| 1.2  Оценка результа­тов формирования коммуникативных действий у уч-ся 5­х классов |  | ЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собеседование с педагогами, уча­щимися;  изучение  документации |

\*Д - директор; З - завуч; Р - руководитель рабочей группы; ОР - ответственный разработчик единичного проекта.

Контроль завершается анализом полученной информации и принятием решения. Анализ состояния работ целесообразно по­ручить руководителю рабочей группы.

В случаях, когда все намеченные в плане реализации про­екта действия выполняются в срок и отсутствуют сигналы о возможных сбоях в будущем, руководитель рабочей группы пе­риодически информирует Совет по введению ФГОС, педагоги­ческий совет и администрацию школы о ходе работ.

Если же в ходе контроля будут выявлены отклонения ре­ального хода работ от запланированного, то может быть приня­то решение об устранении этих отклонений или же о корректи­ровке самих планов.

При разработке системы регулирования хода работ необхо­димо определить: кто и какие решения по результатам контроля может принимать (руководитель рабочей группы, Совет по вве­дению ФГОС или администрация школы).

Результаты 5 этапа. Результатом реализации запланиро­ванных изменений является модернизированная образователь­ная система основной ступени образовательного учреждения:

* соответствующая новым ФГОС;
* обеспечивающая ожидаемые изменения в результатах образовательного процесса, по сравнению с ранее действующей системой.

Алгоритм действий по введению ФГОС ООО в образовательном учреждении

Ниже представлена общая последовательность процедур, выполнение которых необходимо для обеспечения введения ФГОС в школе. Хотя на рисунке эта последовательность пред­ставлена как линейная, но в действительности после выполне­ния процедур № 11, 13, 14, а также в ходе выполнения процеду­ры № 16 возможно возвращение к каким-то ранее выполненным процедурам для корректировки полученных в них результатов. Кроме того на этапе анализа процедуры № 3-8 могут осуществ­ляться не строго последовательно, а параллельно, в зависимости от численности рабочей группы и потенциала ее участников.

Результатом всей этой кропотливой работы будет ГО­ТОВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К ВВЕДЕНИЮ ФГОС, которую можно оценить по следующим критериям:

* разработана и утверждена ООП ООО ОУ;
* нормативная база ОУ приведена в соответствие с требо­ваниями ФГОС;
* приведены в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками долж­ностные инструкции работников ОУ;
* определен список учебников и учебных пособий, ис­пользуемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО;
* разработаны локальные акты, регламентирующие уста­новление заработной платы работников ОУ, в т.ч. стимулирую­щих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в со­ответствии с НСОТ;
* определена оптимальная для реализации модель органи­зации образовательного процесса, обеспечивающая организа­цию внеурочной деятельности обучающихся (напр., модель взаимодействия с учреждениями(ем) дополнительного образо­вания детей);
* разработан план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС;
* - осуществлено повышение квалификации всех учителей основной ступени (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ООО);
* обеспечены кадровые, финансовые, материально-­технические и иные условия реализации ООП ООО в соответст­вии с требованиями ФГОС.

