



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16 ноября 2021 года

г. Ставрополь

№ 1972-пр

О краевом конкурсе
«Директор школы Ставрополя – 2021»

В целях содействия повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края, пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в общеобразовательных организациях Ставропольского края, в рамках реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевой конкурс «Директор школы Ставрополя – 2021» (далее – Конкурс) в срок до 09 декабря 2021 года включительно.
2. Утвердить прилагаемое Положение о краевом конкурсе «Директор школы Ставрополя – 2021» (далее – Положение).
3. Отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы (Живолупов Е.А.):
в срок до 18 ноября 2021 года включительно, разместить информацию о проведении Конкурса на официальном сайте министерства образования Ставропольского края (далее – министерство);
довести до сведения руководителей органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края, а также государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края требования Положения.
4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных округов и городских округов Ставропольского края:
довести до сведения руководителей муниципальных

общеобразовательных организаций требования Положения;
представить в срок до 02 декабря 2021 года включительно в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) документы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края для участия в Конкурсе в соответствии с Положением.

5. Отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства (Живолупов Е.А.) совместно со СКИРО ПК и ПРО (Панасенкова М.М.):

в срок до 27 ноября 2021 года подготовить проект приказа о составах организационного комитета, экспертной группы и жюри Конкурса, программу проведения Конкурса;

осуществить организационную работу по подготовке и проведению Конкурса.

6. Исполняющему обязанности ректора СКИРО ПК и ПРО (Панасенковой М.М.):

в срок до 30 ноября 2021 года согласовать с министерством смету расходов денежных средств на сумму 510 000 руб. на проведение Конкурса в рамках Соглашения № 1/ИЦ от 19 января 2021 года о предоставлении субсидии из бюджета Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) по направлению «Всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения»;

в срок до 20 декабря 2021 года осуществить расходы денежных средств на проведение Конкурса.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра



Н.А.Лаврова

Второй лист приказа МО СК от 16.11.2021 № 1972-пр

Проект подготовлен

Проект визируют:

Первый заместитель министра

+ (по шести
выделенные
назв. отдела)

Н.А.Лаврова

Заместитель министра

С.М.Лукиди

Заместитель министра

Д.М.Рудьева

Заместитель министра

Г.С.Зубенко

Заместитель министра

Д.О.Жирнов

Заместитель министра

Э.Е.Толгурова

Начальник отдела общего образования

О.Н.Чубова

Начальник отдела надзора и контроля в сфере образования

Е.А. Зверева

Начальник отдела лицензирования образовательной
деятельности и государственной аккредитации
образовательных организаций

О.А.Тяпченко

Начальник отдела воспитательной работы и
дополнительного образования детей

О.Н.Морозова

Начальник отдела специального образования, охраны и
укрепления здоровья

Н.О.Тимошенко

Начальник отдела развития семейных форм устройства
детей, оставшихся без попечения родителей

Н.И.Фирсова

Начальник отдела профессионального образования

О.А.Малик

Начальник отдела кадрового обеспечения и
государственной гражданской службы

Е.А.Живолупов

Начальник организационно-аналитического отдела

Е.В.Дечева

Начальник отдела информационных технологий и
организации предоставления государственных услуг

О.С. Щербаков

Начальник отдела правового обеспечения

В.Н.Молчанов

Начальник финансово-экономического отдела

И.А.Наумова

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности -
главный бухгалтер

Е.А.Белик

Начальник отдела ведомственного финансового контроля и
внутреннего финансового аудита

И.А. Кильпа

Директор ГКУ СК «Краевого центра»

Л.С.Брацыхина

Главный специалист отдела кадрового обеспечения и
государственной гражданской службы

А.И.Карлина

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом конкурсе
«Директор школы Ставрополя – 2021»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей краевого конкурса «Директор школы Ставрополя – 2021» (далее – Конкурс).

1.2. Тема Конкурса 2021 года: «Руководитель настоящего для будущего».

1.3. Конкурс проводится министерством образования Ставропольского края (далее – министерство), Ставропольской краевой организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз), государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края, росту их профессионального мастерства, трансляция результативного инновационного опыта управления общеобразовательной организацией.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление наиболее успешных руководителей общеобразовательных организаций и публичное признание их личного вклада в развитие системы образования Ставропольского края;

изучение, распространение, поощрение и поддержка лучших управленческих практик в сфере образования;

формирование позитивного имиджа руководителя общеобразовательной организации в обществе;

привлечение внимания руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края к достижениям руководителей общеобразовательных организаций в целях эффективного использования их потенциала и внедрения накопленного опыта в практику работы образовательных организаций Ставропольского края;

изучение проблем управленческой деятельности руководителей и системы образования в целом;
 формирование краевого кадрового резерва в сфере образования.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие руководители муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, достигшие значимых результатов в управлении возглавляемых ими в настоящее время общеобразовательных организаций (за период не менее чем три последних года), не привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда по требованию профсоюзных организаций.

3.2. Участники Конкурса имеют право на:
 своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях и критериях их оценки;
 объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий.

3.3. Участники Конкурса должны соблюдать:
 нормы педагогической этики;
 регламент Конкурса.

3.4. Повторное участие в Конкурсе победителей и призеров возможно не ранее, чем через пять лет. Исчисление срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в конкурсе победителя или призера.

4. Основные принципы организации Конкурса и критерии оценки

4.1. Основные принципы организации Конкурса:
 открытость;
 объективность;
 равенство возможностей всех участников.

4.2. Основные критерии оценки:
 оценка профессиональной компетентности руководителя общеобразовательной организации;
 реализация стратегии развития общеобразовательной организации;
 гражданская позиция;
 профессиональная рефлексия управленческой и педагогической деятельности;
 эффективность использования технологий современного менеджмента в управлении педагогической системой;
 публичное признание личного вклада руководителя в регулирование социально-трудовых отношений;
 эрудиция, креативность, грамотность, способность к экспромту и импровизации;
 информационно-коммуникативная культура.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: муниципальный и краевой.

Краевой этап проводится в два тура: отборочного (заочного) и очного. Конкурсные испытания на краевом этапе организуются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.2. Сроки проведения Конкурса.

Муниципальный этап проводится с 18 ноября по 30 ноября 2021 года включительно.

Подача документов на участие в краевом этапе Конкурса - с 01 декабря по 02 декабря 2021 года включительно.

Краевой этап проводится с 04 декабря по 09 декабря 2021 года:

- с 04 по 07 декабря 2021 года – экспертиза материалов отборочного (заочного) тура, определение участников очного тура Конкурса;

- 09 декабря 2021 года – очный тур Конкурса.

В краевом отборочном (заочном) туре Конкурса принимают участие по одному представителю от каждого муниципального образования или государственной общеобразовательной организации.

6. Организация проведения Конкурса

6.1. Для организационно – методического сопровождения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета Конкурса утверждается министерством образования Ставропольского края.

6.2. Оргкомитет:

информирует органы управления образованием муниципальных районов и городских округов, руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству, и размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте министерства;

назначает организацию – оператора Конкурса;

утверждает критерии оценки конкурсных заданий;

организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждение его победителей и призеров;

организует размещение информации об итогах Конкурса, на официальных сайтах министерства, СКИРО ПК и ПРО и Профсоюза.

6.3. Организация – оператор Конкурса:

принимает заявки и материалы от участников Конкурса;

обеспечивает работу экспертной группы, жюри Конкурса, счетной комиссии;

организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;

организует проведение первого (заочного) и второго (очного) туров Конкурса;

разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценки.

6.4. Для экспертизы конкурсных материалов при проведении отборочного (заочного) тура Конкурса оператором создается экспертная группа.

6.5. Оценка заданий, выполненных участниками очного тура конкурса, и принятие решения о победителях, призерах и лауреатах Конкурса осуществляется членами жюри методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурами оценки.

6.6. Победители и призеры Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок членов жюри.

6.7. Оргкомитет и жюри вправе устанавливать дополнительные номинации, в которых определяются победители.

6.8. В качестве членов оргкомитета Конкурса, экспертов и членов жюри приглашаются представители:

министерства;

Профсоюза;

органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;

СКИРО ПК и ПРО;

организаций высшего образования;

Общественного совета при министерстве образования Ставропольского края;

краевого Совета молодых педагогов;

руководители образовательных организаций Ставропольского края;

победители краевых конкурсов профессионального мастерства прошлых лет.

6.8. Составы Оргкомитета, экспертной группы и жюри Конкурса утверждаются приказом министерства.

6.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов участников заседаний и оформляются протоколами за подписью председателя (заместителя председателя) и ответственного секретаря.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. На муниципальном уровне происходит выдвижение участника краевого этапа Конкурса от органа управления образования муниципальных и городских округов Ставропольского края на основании:

результатов проведения муниципального этапа Конкурса;

решения общественного совета при органе управления образования (либо попечительского, управляющего совета общеобразовательной организации; совета директоров, профессионального сообщества из числа лучших руководителей общеобразовательных организаций муниципальных и городских округов Ставропольского края;

для государственных общеобразовательных организаций – представление учредителя.

7.2. Для участия в краевом этапе Конкурса участникам необходимо в срок до 02 декабря 2021 года включительно представить в СКИРО ПК и ПРО (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189а, каб. № 24 А, тел. (8652) 99-77-29, доб. 224) на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

1) представление муниципального органа управления образованием (общественного совета, совета директоров и т.п.), учредителя (для государственной общеобразовательной организации) (приложение №1);

2) заявление участника (приложение № 2);

3) информационная карта участника (приложение № 3);

4) копия диплома о профессиональном образовании, образовании в сфере менеджмента;

5) портфолио участника конкурса следует предоставить в соответствии с требованиями на бумажном носителе);

6) видеоролик «Визитная карточка директора» (длительностью до 3 минут) (размещается на сайте образовательной организации в открытом доступе).

7) фотография участника Конкурса размером не менее 9 x 13. Отсканированные изображения фотографий предоставляются в формате *.jpg разрешением не менее 300 точек на дюйм.

7.3. Представленные материалы участникам Конкурса не возвращаются и вне процедуры конкурса не рецензируются.

7.4. Оргкомитет организует проведение краевого этапа Конкурса в два тура: отборочного (заочного) и очного. После каждого тура Конкурса проводится подведение итогов с учетом критериев оценивания. В следующий тур переходят участники, набравшие наибольшее количество баллов. После первого тура результаты обнуляются.

8. Отборочный (заочный) тур Конкурса

8.1. Члены экспертной группы методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурами оценки проводят экспертизу представленных на конкурс материалов.

8.2. Конкурсное испытание «Формула успеха»

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом эффективных управленческих решений из собственного опыта руководства общеобразовательной организацией.

Конкурсное испытание состоит из двух этапов.

Первый этап - демонстрация конкурсантом подготовленного видеоролика «Визитная карточка директора».

Видеоролик может демонстрировать результаты и профессионально-личностные ориентиры управленческой деятельности конкурсанта; видение стратегии развития образовательной организации и осознание результатов ее деятельности. Тема видеоролика определяется конкурсантом самостоятельно.

Формат и регламент конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: не менее 1920x1080; горизонтальная съёмка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео: .mov или .mp4. Видеоролик должен содержать информационную заставку, содержащую сведения о конкурсанте с указанием населенного пункта, наименования общеобразовательной организации, Ф.И.О. конкурсанта, тема видеоролика.

Критерии оценивания конкурсного испытания:

1) форма исполнения (оригинальность сценария ролика, ясность и яркость представления, сочетание материала и музыкального сопровождения, техническое исполнение) – от 0 до 10 баллов;

2) информационная насыщенность и содержательность (соответствие заданной теме, фиксация собственной управленческой концепции, обсуждение результативности деятельности организации, наличие рефлексии своих сильных и слабых сторон) – от 0 до 10 баллов;

3) демонстрация управленческих компетенций (ориентация на достижения, эффективные способы взаимодействия с коллективом, детьми и родителями, социумом; организаторские способности) – от 0 до 10 баллов;

4) наличие личной позиции (разговор от первого лица, выражение личных особенностей, эмоциональность и образность речи) – от 0 до 10 баллов.

5) качество представления и нестандартный подход к выполнению конкурсного задания - от 0 до 10 баллов;

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов - 50.

8.3. Второй этап: «Портфолио директора школы»

Цель конкурсного испытания: проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обозначить векторы профессионального роста, что позволит учитывать результаты, достигнутые руководителем в разнообразных видах деятельности. Портфолио собирается самим руководителем в течение всего периода работы в данной ОО.

Требования к портфолио директора школы:

Раздел I

I. Общие сведения.

Раздел II. Официальные документы.

1.1. Образование.

1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Раздел III. Работа руководителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта.

Раздел IV. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах.

Раздел V. Взаимодействие с социальными партнерами.

Раздел VI. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе.

Раздел VII. Общественная деятельность. Сетевые сообщества.

Раздел VIII. Инновационная и экспериментальная деятельность.

Раздел IX. Общественное признание профессиональных достижений руководителя.

Критерии оценивания конкурсного испытания:

полнота, разнообразие и убедительность материалов, отражающих основные направления и виды деятельности - от 0 до 10 баллов;

качество и соответствие представленных материалов деятельности директора школы - от 0 до 10 баллов;

оригинальность модели (структуры) портфолио- от 0 до 10 баллов;

использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса - от 0 до 10 баллов;

культура оформления материалов (наличие оглавления, рубрикация внутри текста, соблюдение цитирования и оформления литературных ссылок, стилистическая грамотность, оформление литературных источников) (5 баллов);

наличие материалов по направлениям деятельности (методические разработки, рекомендации, аналитические материалы, мониторинговые исследования) - от 0 до 10 баллов;

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов - 60.

8.4. В результате оценки конкурсных материалов формируется рейтинг участников конкурса. Членами счетной комиссии подписывается протокол по итогам отборочного (заочного) тура.

9. Очный тур

Первый этап очного тура состоит из трех конкурсных испытаний. Для участия в нем выдвигаются 10 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по результатам отборочного (заочного) тура. Рейтинг 10 конкурсантов, прошедших в очный тур Конкурса, обнуляется.

9.1. Конкурсное испытание «Вызов себе».

Цель конкурсного испытания: демонстрация умения самопрезентации участника Конкурса как личности, как руководителя, его интересов, профессиональных качеств, мотивации к непрерывному профессиональному развитию.

Формат конкурсного задания: выступление, демонстрирующее деловое и творческое кредо директора, его личностные характеристики. Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Тема выступления определяется участником самостоятельно.

Очередность выступления определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: - 5 минут.

Критерии оценивания конкурсного испытания:

- 1) содержание выступления – от 0 до 5 баллов;
- 2) оригинальность представленного материала – от 0 до 5 баллов;
- 3) культура публичного выступления – от 0 до 5 баллов;
- 4) раскрытие разносторонних личностных и профессиональных качеств конкурсанта – от 0 до 5 баллов;
- 5) артистичность, эмоциональный настрой – от 0 до 5 баллов.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 5 баллов. Максимальное количество баллов – 25.

9.2. Конкурсное испытание «Директор – правовед».

Цель конкурсного испытания: демонстрация умения ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.

Формат конкурсного испытания: решение тестовых заданий, предоставленных Оргкомитетом непосредственно перед испытанием. Конкурсное задание состоит из 30 вопросов.

Регламент конкурсного испытания: 1 час.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по следующему критерию:

- умение ориентироваться в действующем законодательстве об образовании.

Оценка задания осуществляется уполномоченными представителями жюри следующим образом:

за каждое правильно выполненное тестовое задание присуждается один балл. Максимальное количество баллов – 30.

9.3. Конкурсное испытание «Образовательный проект»

Цель конкурсного испытания: демонстрация культуры проектирования в образовании, видения существующих проблем и путей их решения, умения работать с представителями различных целевых аудиторий, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие, создавать работоспособные модели проектов.

Формат конкурсного испытания: две группы из пяти конкурсантов (проектные группы), сформированные по результатам жеребьевки, в режиме реального времени разрабатывают проект/ стартап, направленный на решение проблемной ситуации, представленной в кейсе.

Регламент конкурсного испытания: разработка проекта /стартапа и подготовка презентации - 1 час; презентация проекта - до 10 минут; ответы на вопросы – до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- 1) определение проблемы и цели проекта (0-10 баллов),
- 2) убедительность и аргументация предлагаемых педагогических решений (0-10 баллов),
- 3) инновационный подход к решению поставленной проектной задачи (0-10 баллов),
- 4) качественные характеристики разработанного проекта/старпа (0-10 баллов)
- 5) профессионально-личностные качества конкурсанта (0-10 баллов).

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов – 50.

По результатам экспертной оценки заданий, выполненных участниками первого этапа очного тура, членами жюри формируется рейтинг конкурсантов и определяются 6 финалистов (6 участников, набравших наибольшее количество баллов), которые допускаются к участию во втором этапе очного тура.

Второй этап очного тура состоит из двух конкурсных испытаний

9.4. Конкурсное испытание: «Педагогический совет»

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области конструктивного взаимодействия с педагогическим коллективом.

Формат конкурсного испытания: проведение заседания педагогического совета, с привлечением участников Конкурса или присутствовавших в зале.

Тему, содержание и форму педагогического совета конкурсант определяет самостоятельно.

Очередность выступления определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение педагогического совета - 25 минут, самоанализ, ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

Оценивание конкурсного испытания производится по пяти критериям.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- 1) постановка цели педагогического совета и его результативность – от 0 до 10 баллов;
- 2) обоснованность и актуальность выбора темы педагогического совета – от 0 до 10 баллов;
- 3) организация конструктивного профессионального взаимодействия – от 0 до 10 баллов;
- 4) организационная, информационная и речевая культура – от 0 до 10 баллов.
- 5) рефлексивная культура – от 0 до 10 баллов.

Конкурсное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов – 50.

9.5. Конкурсное испытание «Пресс – конференция «Российская школа: векторы успеха»

Цель конкурсного испытания: демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

Формат конкурсного испытания: пресс – конференция, в ходе которой, конкурсанты отвечают на вопросы, видеообращения, полученные от представителей родительской, ученической, педагогической, профсоюзной общественности, видных деятелей политики, науки, культуры.

Конкурсное испытание проводится с участием министра образования Ставропольского края, председателя Ставропольской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования.

Регламент конкурсного испытания: 60 минут.

Оценивание конкурсного испытания производится по пяти критериям.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- 1) общая и профессиональная эрудиция – от 0 до 10 баллов;
- 2) знание и понимание современных тенденций развития образования и общества – от 0 до 10 баллов;
- 3) ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально – личностной позиции – от 0 до 10 баллов;
- 4) масштабность и нестандартность управленческого мышления – от 0 до 10 баллов;
- 5) коммуникативная культура и грамотность речи – от 0 до 10 баллов.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов – 50.

Результаты первого и второго этапов очного тура суммируются.

По итогам второго этапа очного тура определяются победитель, два призёра, три лауреата Конкурса.

10. Финансирование Конкурса

Финансовое обеспечение краевого этапа Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края согласно смете расходов.

11. Награждение победителей Конкурса

11.1. Лауреатами Конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам очного тура, то есть конкурсанты, занявшие 4, 5 и 6 места в рейтинге по итогам очного тура. Лауреаты награждаются Дипломами лауреатов Конкурса.

11.2. Призерами Конкурса считаются участники, вошедшие в «тройку лидеров» по количеству баллов очного тура, то есть конкурсанты, занявшие 2 и 3

места в рейтинге. Призеры награждаются Дипломами II и III степени и денежными премиями.

11.3. Победителю Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается звание «Директор школы Ставрополя - 2021» и вручается Диплом победителя Конкурса и денежная премия.

11.4. Учредители Конкурса, государственные и общественные организации, частные лица могут устанавливать индивидуальные призы победителю, лауреатам и другим участникам Конкурса.

11.5. Награждение победителей и лауреатов Конкурса профессионального мастерства «Директор школы Ставрополя – 2021», происходит в торжественной обстановке. Дата и время церемонии награждения утверждается оргкомитетом.

12. Сроки хранения материалов Конкурса

12.1. Представленные участниками конкурса заявки и материалы хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение 1 года.

12.2. Нормативные правовые акты министерства образования Ставропольского края, протоколы Конкурса, хранятся в отделе кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства образования Ставропольского края в течение 3 лет.

12.3. Оценочные листы по итогам заочного и очного туров Конкурса, передаются экспертной группой и жюри Конкурса в счетную комиссию Конкурса, созданную в соответствии с приказом СКИРО ПК и ПРО и хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение 1 года.

Приложение № 1
к Положению о краевом Конкурсе
«Директор школы Ставрополья – 2021»

В Оргкомитет краевого Конкурса
«Директор школы Ставрополья – 2021»

_____ (Ф. И. О. в родительном падеже)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (наименование муниципального образования)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА УЧАСТНИКА КРАЕВОГО КОНКУРСА
«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ СТАВРОПОЛЬЯ – 2021»

Ф.И.О. _____

Муниципальное образование _____

Место работы директора (с полным наименованием общеобразовательной организации в соответствии с Уставом):

Контактный номер телефона участника: _____

Основание для представления:
протокол от _____ заседания жюри (или органа, выдвигающего участника конкурса) муниципального этапа краевого Конкурса «Директор школы Ставрополья – 2021» № _____.

Председатель общественного совета
при органе управления образования
(попечительского, управляющего совета
общеобразовательных организаций,
профессионального сообщества и т.п.)

/подпись, Ф.И.О./

Руководитель муниципального
органа управления образования/
министр образования
Ставропольского края (для государственных общеобразовательных организаций) /подпись, Ф.И.О./

Дата подачи заявки: _____

Приложение № 2
к Положению о краевом Конкурсе
«Директор школы Ставрополя – 2021»

В Оргкомитет краевого Конкурса
«Директор школы Ставрополя – 2021»

_____ (Ф. И. О. в родительном падеже)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (наименование муниципального образования)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом Конкурсе «Директор школы Ставрополя – 2021» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника финала краевого Конкурса, представленной

_____ (наименование муниципального органа управления образованием)

в базу данных об участниках краевого Конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 2021 г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о краевом Конкурсе
«Директор школы Ставрополья – 2021»

В Оргкомитет краевого конкурса
«Директор школы Ставрополья – 2021»

(Ф. И. О. в родительном падеже)

(наименование общеобразовательной организации)

(наименование муниципального образования)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
УЧАСТНИКА КРАЕВОГО КОНКУРСА
«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ СТАВРОПОЛЬЯ – 2021»

фотопортрет

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте общеобразовательной организации, блога и т.д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)	
Стаж работы в должности директора данного	

ОУ (приказ о назначении от № _____)	
Преподаваемые предметы	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименование и дата получения)	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Контакты	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
6. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя Конкурса «Директор школы Ставрополя – 2021»	
7. Приложения	
Подборка цветных фотографий в электронном виде: 1. Портретное (1); 2. Жанровая (с мероприятиями – 3)	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О. участника)

« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
министра образования
Ставропольского края

Н.А.Лаврова
« 16 » ноября 2021 г.

План мероприятий
по подготовке и проведению краевого Конкурса
«Директор школы Ставрополя – 2021»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Подготовка и проведение отборочного (заочного) тура Конкурса			
1.1.	Подготовка приказа о проведении Конкурса, Положения о Конкурсе	16 ноября	Живолупов Е.А. Карлина А.И. Шаталова Т.Н.
1.2.	Подготовка и направление в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, государственные общеобразовательные организации, подведомственные министерству, информационных писем о проведении Конкурса	до 18 ноября включительно	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
1.3.	Размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте министерства образования Ставропольского края	до 18 ноября включительно	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
1.4.	Формирование составов оргкомитета, экспертной группы и жюри Конкурса, подготовка приказа об их утверждении	до 27 ноября	Живолупов Е.А. Карлина А.И. Манаева Л.Н. (по согласованию)
1.5.	Согласование сметы расходов денежных средств на проведение Конкурса	до 30 ноября	Панасенкова М.М.
1.6.	Прием заявок и материалов участников Конкурса	до 02 декабря включительно	Панасенкова М.М. Шаталова Т.Н.
1.7.	Подготовка и направление писем-согласований: о работе в составе экспертной группы и в качестве членов жюри	до 22 ноября	Живолупов Е.А. Карлина А.И.

1.8.	Разработка формы оценочных ведомостей материалов, представленных на заочный этап конкурса	до 25 ноября включительно	Нанасенкова М.М. Ромаева Н.Б.
1.9.	Организация работы экспертной группы материалов, представленных на Конкурс	до 07 декабря	Панасенкова М.М. Манаева Л.Н. (по согласованию)
1.10.	Формирование рейтинга конкурсантов по итогам работы экспертной группы	до 07 декабря	Панасенкова М.М. Шаталова Т.Н.
2. Подготовка и проведение финального (очного) тура Конкурса			
2.1.	Подготовка и направление в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов края, государственные общеобразовательные организации, подведомственные министерству, писем об участии в финальном (очном) туре Конкурса (вместе с разрядкой на участие в Конкурсе от территорий)	07 декабря	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
2.2.	Подготовка программы проведения финального (очного) тура Конкурса	до 04 декабря включительно	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
2.3.	Приглашение членов жюри, почетных гостей Конкурса	до 02 декабря включительно	Живолупов Е.А.
2.4.	Разработка конкурсных заданий очного тура Конкурса, в том числе: «Директор – правовед» «Решение управленческих ситуаций» «Дискуссионная площадка»	до 02 декабря включительно	Толгурова Э.Е. Молчанов В.Н. Живолупов Е.А. Панасенкова М.М. Манаева Л.Н. (по согласованию)
2.5.	Подготовка порядка проведения Конкурса	до 28 ноября	Карлина А.И.
2.6.	Подготовка реквизита, необходимого для проведения конкурсных заданий	до 08 декабря	Шаталова Т.Н. Карлина А.И.
2.7.	Подготовка видеороликов, представленных конкурсантами, для показа в зале до начала Конкурса	до 08 декабря включительно	Панасенкова М.М.
2.8.	Информационно-техническое обеспечение проведения конкурсного задания «Директор – правовед»	09 декабря	Панасенкова М.М. Щербаков О.С.

2.9.	Приглашение СМИ и подготовка пресс-релиза	до 04 декабря	Предыбайло А.А. Карлина А.И.
2.10.	Подготовка приветственного слова министра	до 04 декабря включительно	Предыбайло А.А.
2.11.	Работа с ведущим Конкурса, подготовка сценария проведения Конкурса (на основе порядка)	3-4 декабря	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
2.12.	Подготовка приказа о допуске участников очного тура Конкурса (по результатам работы экспертной группы и формирования рейтинга конкурсантов)	06 декабря	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
2.13.	Информирование финалистов Конкурса (10 человек) об участии в очном туре Конкурса с объявлением темы конкурсного задания «Директор – тактик»	07 декабря	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
2.14.	Размещение информации об участниках финала Конкурса на официальном сайте министерства в сети Интернет	07 декабря	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
2.15.	Печать и формирование пакетов материалов и документов для жюри Конкурса (программа, сведения о конкурсантах, оценочные листы)	до 08 декабря включительно	Панасенкова М.М. Живолупов Е.А. Карлина А.И. Шаталова Т.Н.
2.16.	Свод списков участников, поступивших из территорий	до 03 декабря включительно	Шаталова Т.Н.
2.17.	Подготовка помещения для проведения конкурса, организация рабочих мест для жюри	до 29 ноября включительно	Панасенкова М.М. Шаталова Т.Н.
2.18.	Обеспечение регистрации участников конкурса, членов жюри, почетных гостей	09 декабря	Шаталова Т.Н. Карлина А.И.
2.19.	Обеспечение дежурства в зале в ходе Конкурса	09 декабря	Шаталова Т.Н. Карлина А.И.
2.20.	Техническое обеспечение проведения конкурса (подготовка заставки и слайдов, демонстрация слайдов с конкурсными заданиями по решению управленческих ситуаций), фотографирование хода конкурсных испытаний и т.д.)	09 декабря	Панасенкова М.М. Щербаков О.С.
2.21.	Организация показа видеороликов об участниках конкурса в актовом зале до начала конкурса и во время конкурсного задания «Директор – правовед»	09 декабря	Панасенкова М.М.

2.22.	Организация дискуссионной площадки по актуальным вопросам развития образования	09 декабря	Манаева Л.Н. (по согласованию)
2.23.	Организация работы счетной комиссии	09 декабря	Шаталова Т.Н. Карлина А.И.
2.24.	Подведение итогов Конкурса, протоколов счетной комиссии, жюри Конкурса	09 декабря	Живолупов Е.А. Панасенкова М.М. Карлина А.И. Шаталова Т.Н.
2.25.	Подготовка приказа об итогах краевого Конкурса «Директор школы Ставрополья – 2021»	09 декабря	Живолупов Е.А.
2.26.	Размещение информации об итогах Конкурса на официальном сайте министерства в сети Интернет	по решению оргкомитета	Живолупов Е.А. Карлина А.И.
2.27.	Приобретение дипломов, рамок для дипломов и букетов для победителей Конкурса, печать сертификатов на получение денежных премий	до 09 декабря	Живолупов Е.А. Панасенкова М.М.
2.28.	Сбор и обобщение сведений о победителях конкурса для выплаты им денежных премий	до 09 декабря включительно	Карлина А.И.
2.29.	Организация церемонии награждения победителей Конкурса	09 декабря	Живолупов Е.А. Карлина А.И.